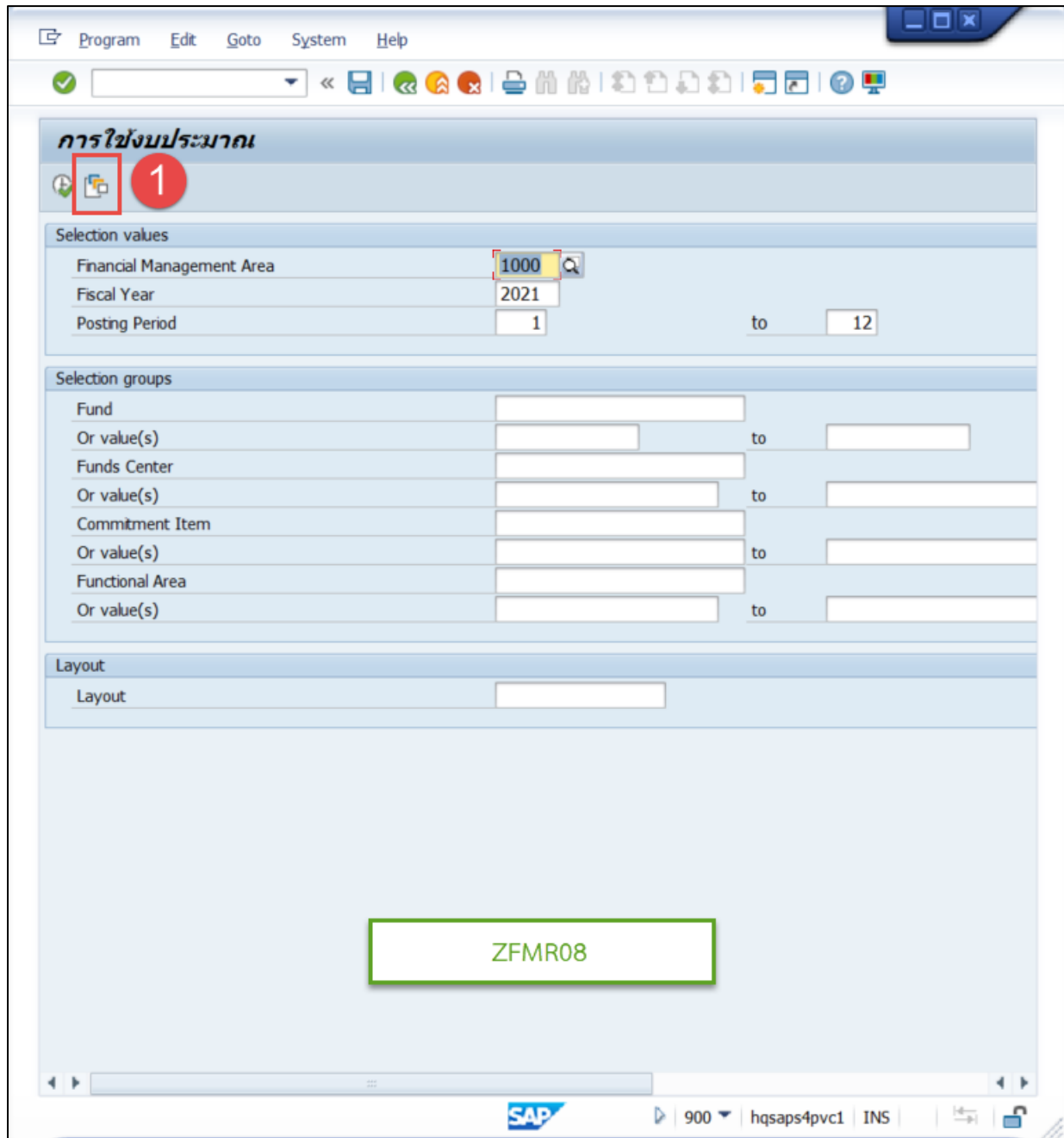
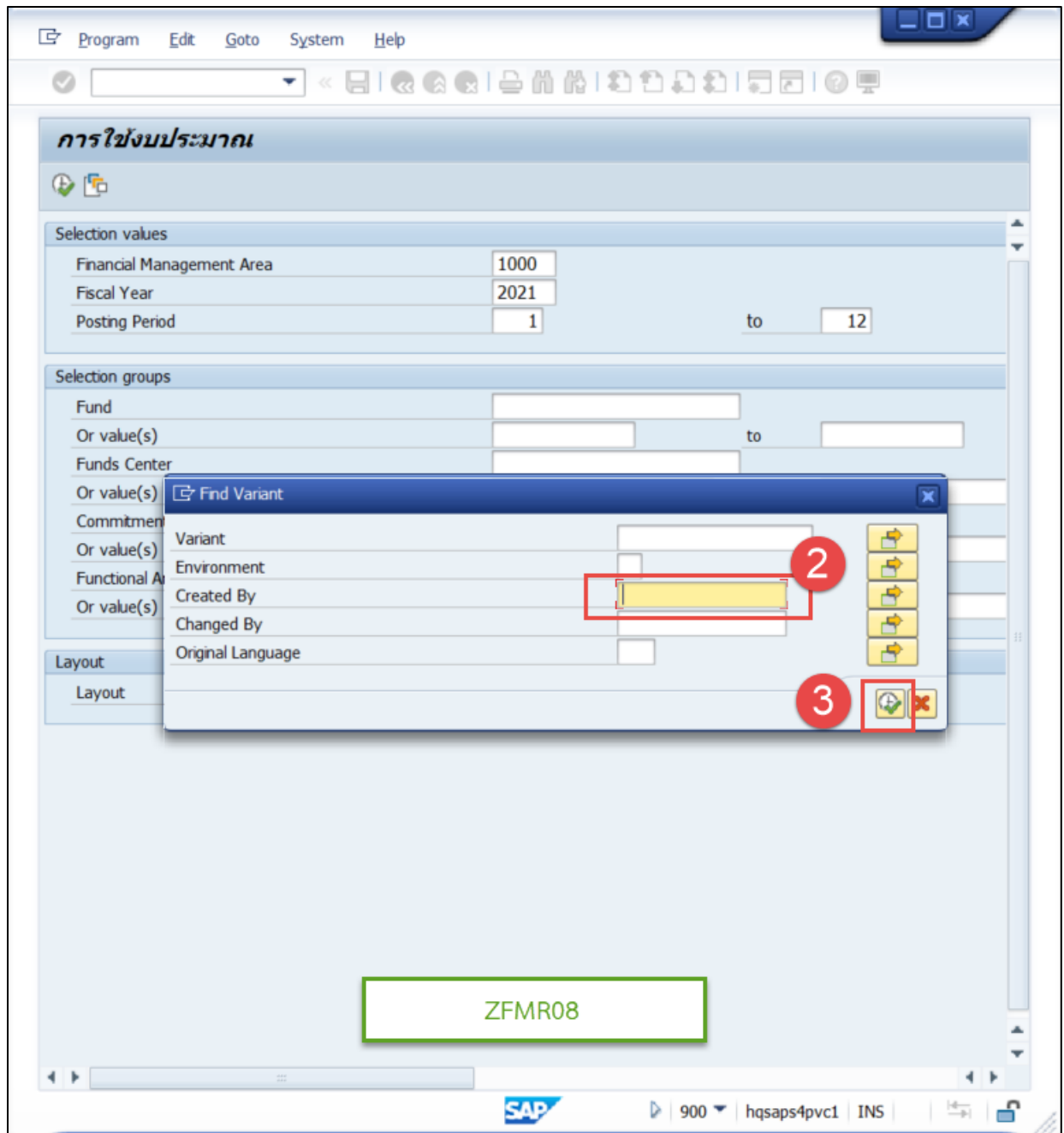


คู่มือการทำรายงานเงินคงเหลือส่งส่วนการคลัง

T-Code : ZFMR08



1. เลือก Variant



2. ลบ Created By ให้เป็นค่าว่าง
3. Execute

ABAP: Variant Directory of Program ZFMR08_BUDGET_USAGE_REPT

Variant Catalog for Program ZFMR08_BUDGET_USAGE_REPT

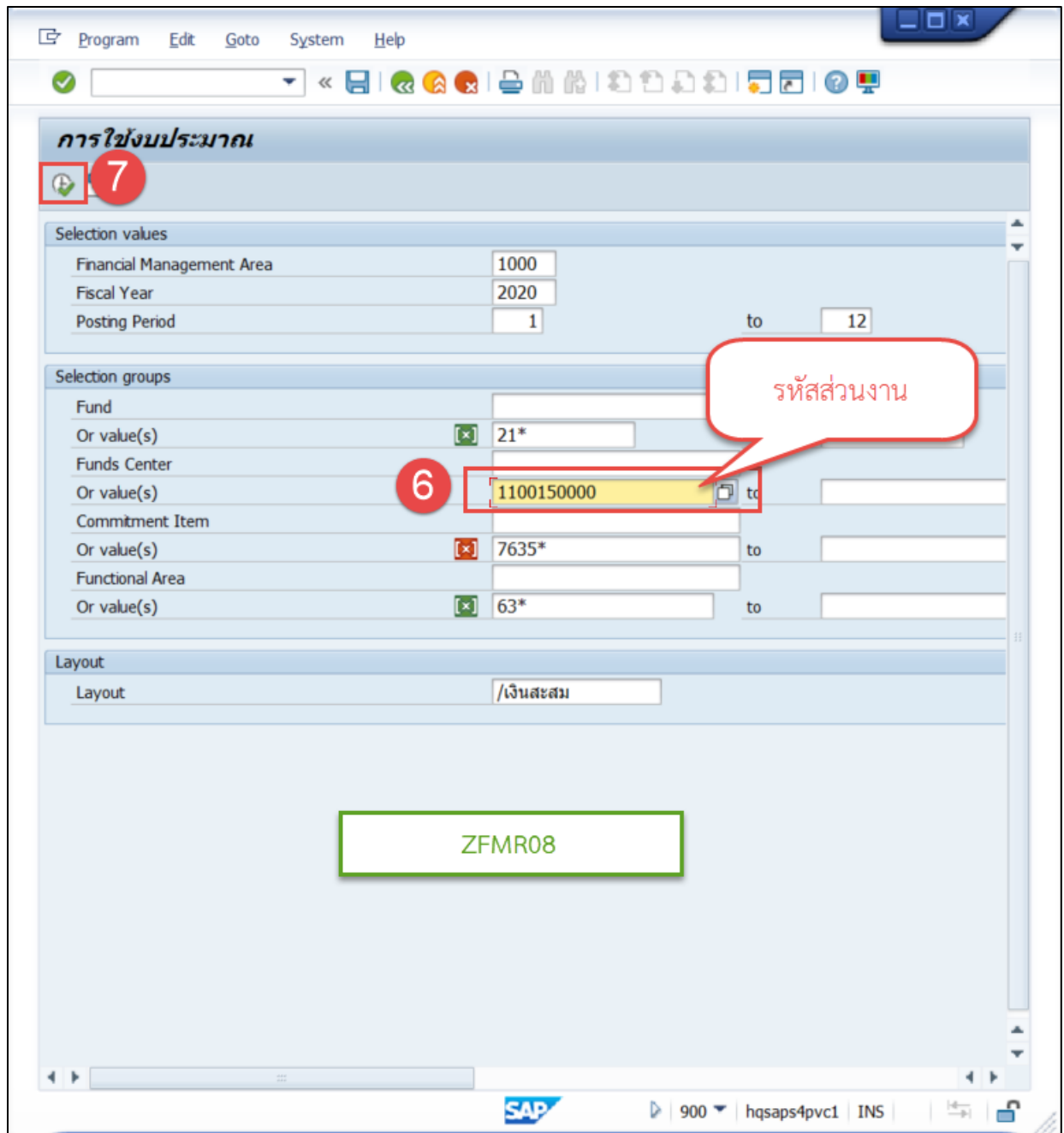
Variant name	Short Description	Environment	Protected	Created By	Created On	Changed By	Last Changed On
PLE02	เงินรายได้	A		100BGT14	10.04.2018		
PLE03	เงินรายได้62	A		100BGT14	05.10.2018	100BGT14	05.10.2018
PLE04	เงินรายได้63	A		100BGT14	08.10.2019	100BGT14	25.10.2019
PLE05	เงินอุดหนุนจากรัฐ 63	A		100BGT14	28.11.2019		
RETTYBG01	รายงานภาพรวม คณะ/สำนักที่ตรวจ	A		100BGT11	02.04.2018	100BGT11	02.04.2018
VARINTRON01	รายงานคงเหลืองบประมาณคงเหลือ	A		100BGT07	02.04.2018	100BGT07	02.04.2018
Z2090	คณะทันตแพทยศาสตร์	A		209MAT01	11.04.2018		
ค. ทันตแพทย์	เช็คงบประมาณ คณะทันตแพทยศาสตร์	A	X	209MAT01	11.04.2018		
งบบุคลากร	รายงานติดตามงบบุคลากร	A	X	219ACCO1	21.02.2019		
งปม62	งปม62	A		100SAL02	03.10.2018		
งปม_บุคลากร	รายงานติดตามงบบุคลากร	A	X	100ERPO2	21.02.2019		
งปมบุคลากร	รายงานติดตามงบบุคลากร	A	X	218PURO1	21.02.2019		
ตรวจสอบ_งบ	ตรวจสอบเงินอุดหนุน	A		100SAL01	10.05.2018	100SAL01	10.05.2018
รายงานเงินสะสม	รายงานเงินสะสมหน่วยงาน_63	A	X	100BGT08	25.12.2018	100BGT08	28.09.2020
สาธารณูปโภค	ค่าสาธารณูปโภค63 เฉพาะสวนกลาง	A	X	100BGT08	21.03.2020		
สาธารณูปโภคALL	ค่าสาธารณูปโภค 2563	A	X	100BGT08	21.03.2020		
สาธิต (ประถม)	เช็คแหล่งเงิน	A		300MAT01	03.04.2018		
สุริย์พร	สุริย์พร	A	X	204MAT01	09.04.2018		
เข็ชฌน มศวปทุม	เช็คงบประมาณ มศว ปทุมวัน	A		302MAT01	10.04.2018		

ZFMR08

5

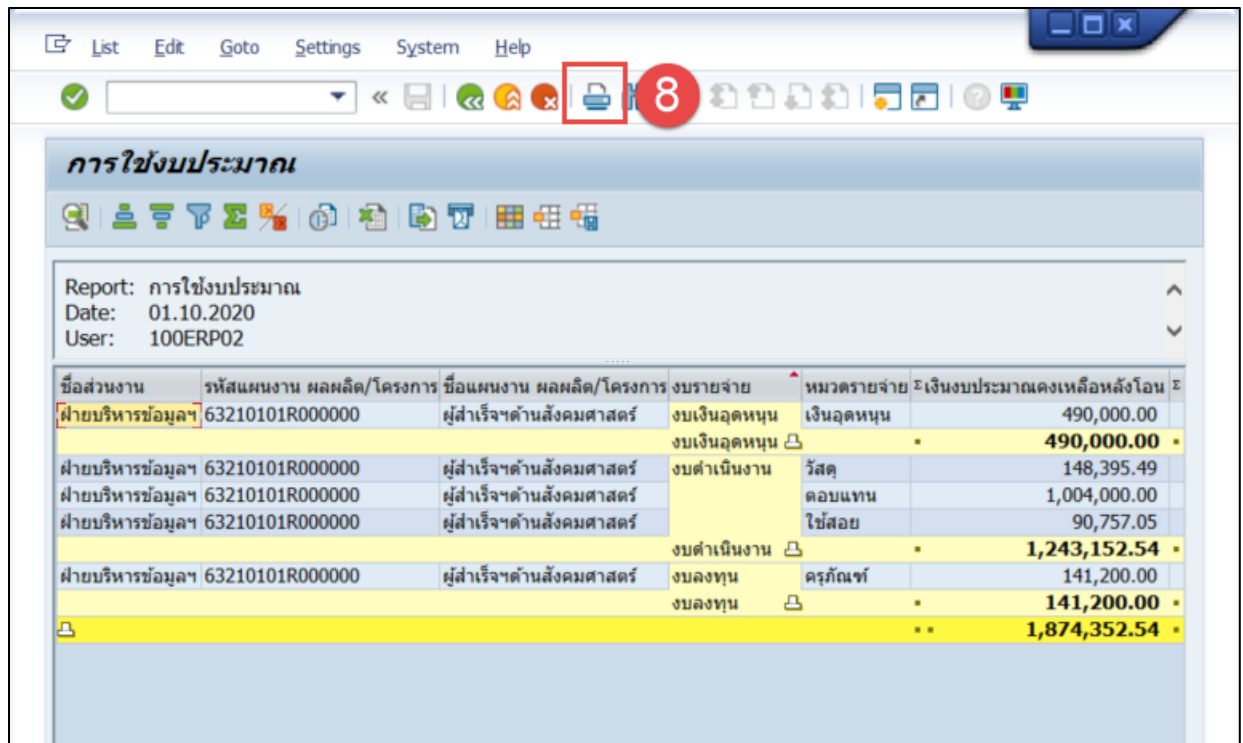
4. เลือก Variant : รายงานเงินสะสม

5. คลิกเลือก

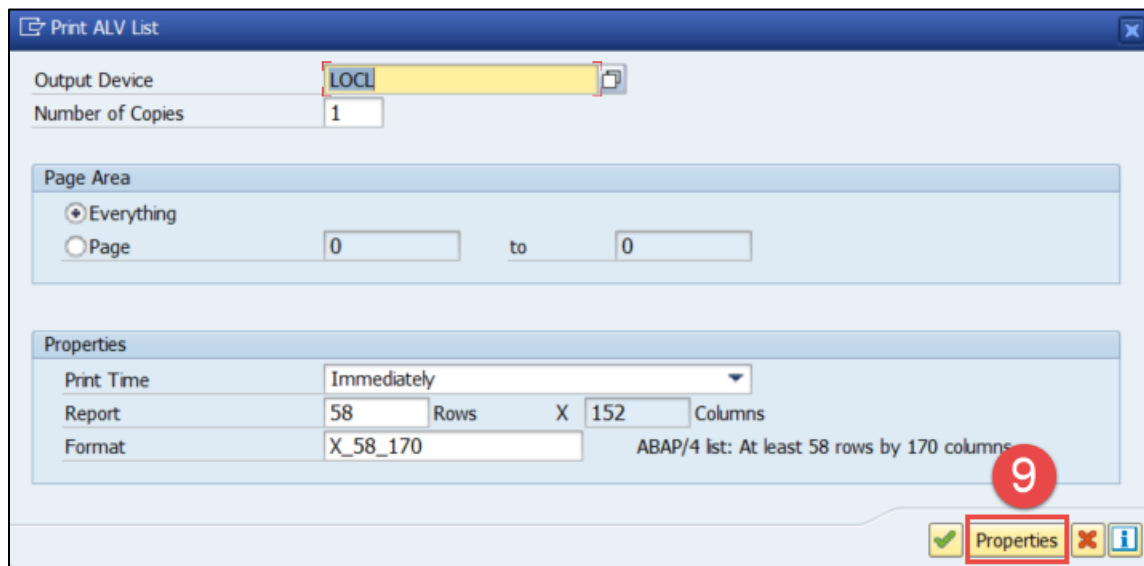


6. ระบุรหัสส่วนงาน

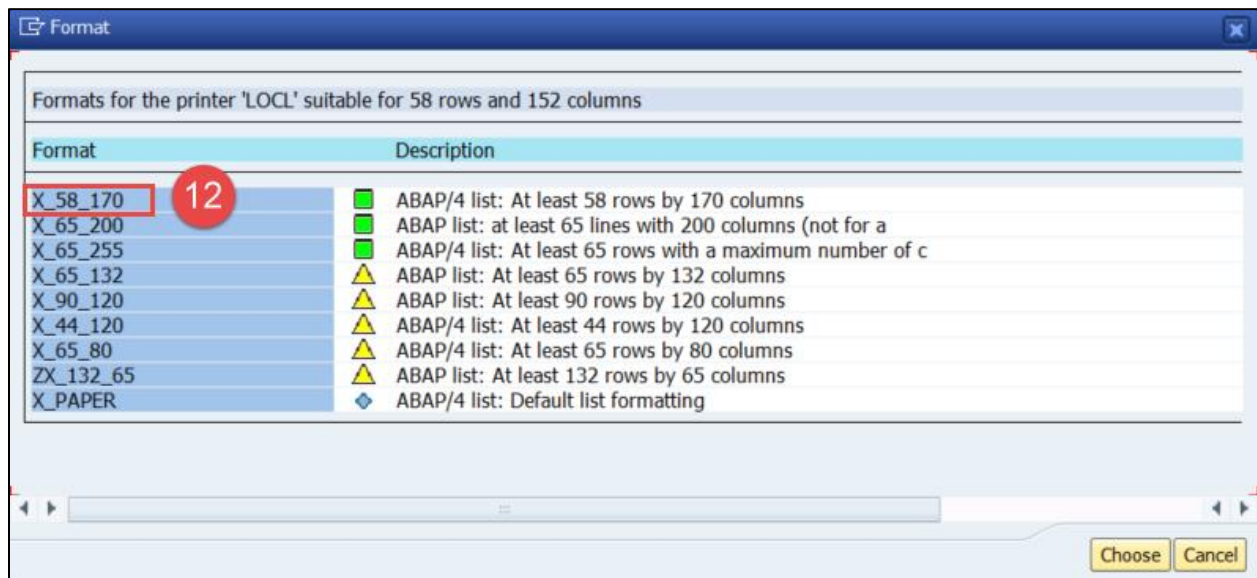
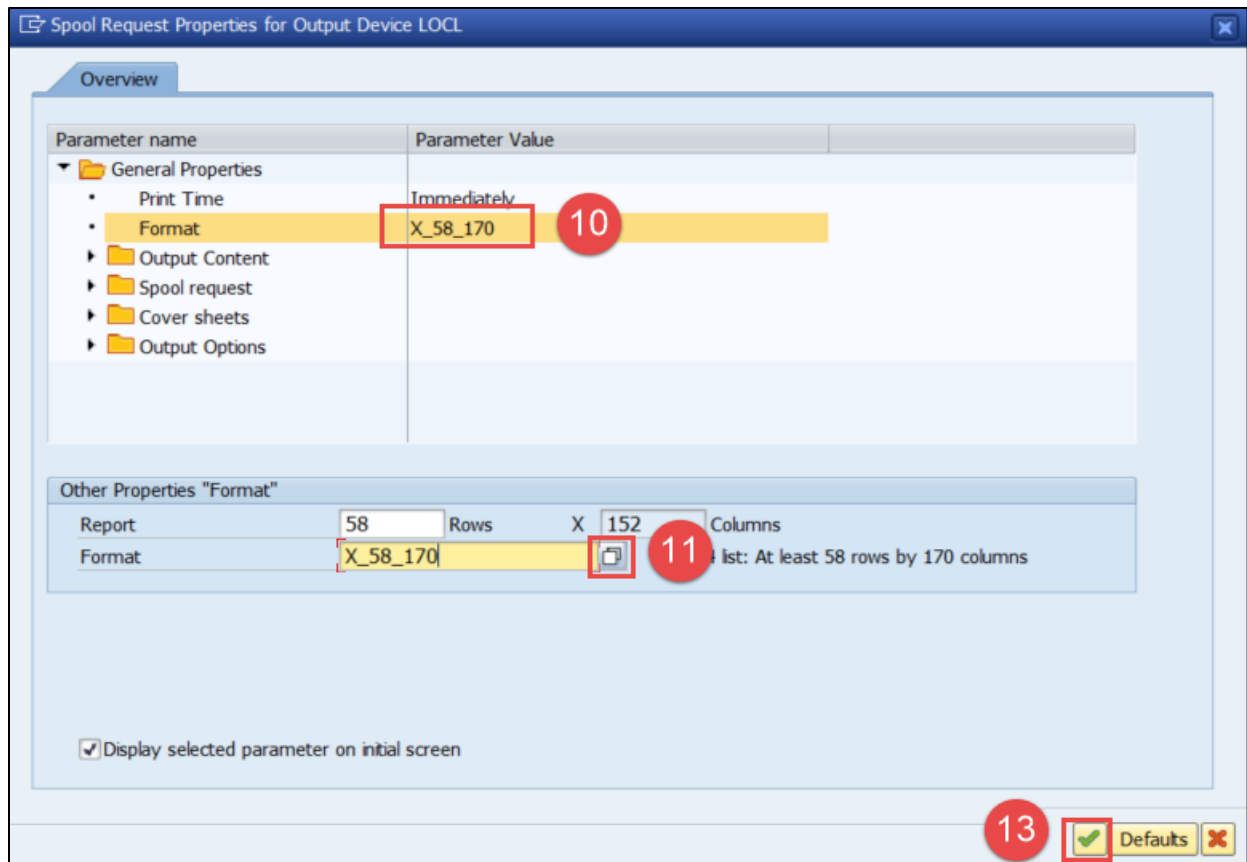
7. Execute



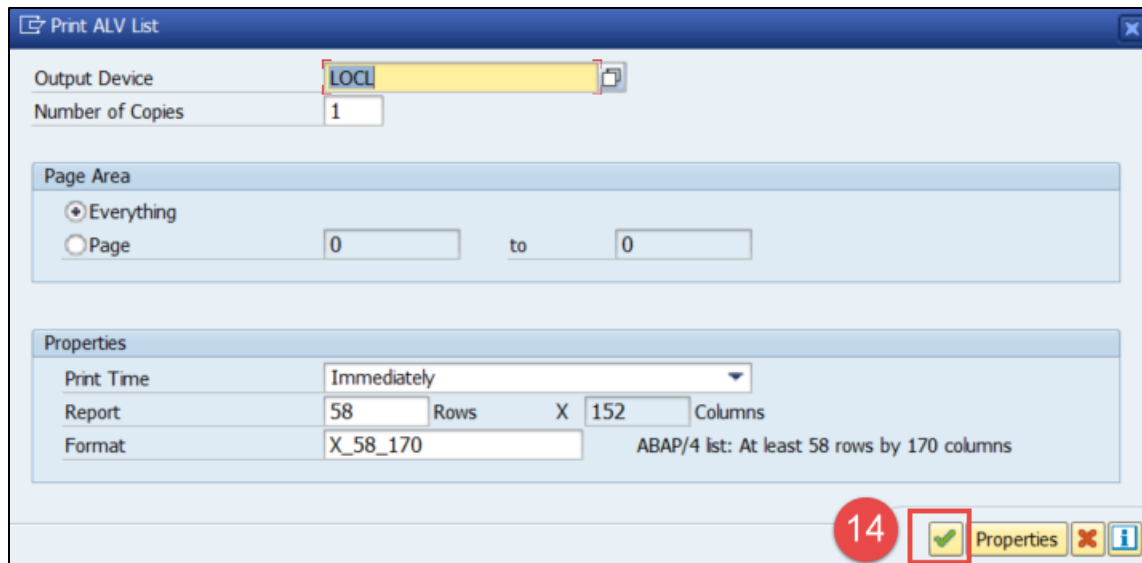
8. คลิก Print



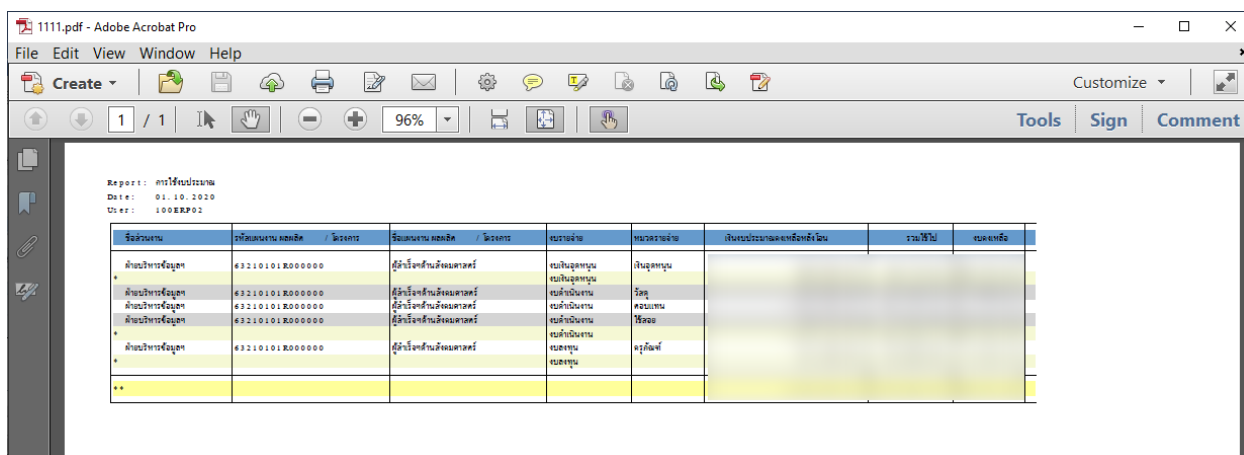
9. คลิก Properties



10. ดับเบิลคลิก Format
11. คลิกเพื่อเลือก Format
12. เลือก X_58_170
13. คลิกเครื่องหมายถูก



14. คลิกเครื่องหมายถูก



15. พิมพ์เอกสารที่ได้จาก SAP พร้อมกับแนบเอกสารรายงานงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้คงเหลือ

ที่ อว.....

ถึง ส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี



รายงานงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้คงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

.....(พิมพ์ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน)

งบรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ต้นปี)	โอนเปลี่ยนแปลงระหว่างปี	ใช้ไป	เงินกันไว้ปีงบประมาณ	คงเหลือ
งบบุคลากร	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00
งบดำเนินงาน					
(1) ตอบแทนให้สอนและวัสดุ	150.00	-50.00	0.00	0.00	100.00
(2) สาธารณูปโภค	100.00	30.00	0.00	0.00	130.00
งบลงทุน					
(1) ค่าวัสดุ	100.00	50.00	0.00	0.00	150.00
(2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	200.00	0.00	0.00	0.00	200.00
งบเงินอุดหนุน					
(1) รายการงบประมาณต่างๆ	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00
(2) งบวิจัย	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00
งบรายจ่ายอื่น	100.00	-30.00	0.00	0.00	70.00
งบกลาง	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00
รวม	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
หัก งบวิจัย (โอนเข้ากองทุนส่งเสริมพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม)					50.00
งบประมาณคงเหลือ (โอนเป็นรายได้สะสมของส่วนงาน/หน่วยงาน)					950.00

หมายเหตุ : พร้อมแนบรายงานจากระบบ SWU-ERP (ชื่อ รายงานเงินสะสม คำสั่ง ZFMRO8)

ลงชื่อหัวหน้าส่วนงาน / หน่วยงาน

()

ตำแหน่ง

สำหรับส่วนการคลัง

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ