



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้ (ฉบับที่ ๖)

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๓(๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหาร การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ จึงให้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้ ( ฉบับที่ ๖ ) ดังนี้

หลักเกณฑ์การจ่าย	วิธีการจ่าย
<p><b>๑. ทุนพัฒนาบุคลากร - ในประเทศ</b></p> <p>ตามจ่ายจริง ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท/คน</p>	<p>๑. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เสนอผลงานทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึง การส่งบุคลากรไปเรียนภาษาต่างประเทศ ซึ่งต้องสอดคล้องกับภารกิจและภาระงานประจำของส่วนงาน</p> <p>๒. กรณีฝึกอบรมเป็นรายบุคคล ที่มีค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง รวมแล้วต้องไม่เกินอัตราการจ่ายที่กำหนด</p> <p>๓. ตามจ่ายจริง หมายถึง ต้องใช้หลักฐานการจ่ายเงินที่ ผู้รับเงินออกให้ประกอบการเบิกจ่าย</p> <p>๔. อัตราการจ่ายเป็นไปตามมติคณะกรรมการประจำส่วนงาน กรณีสำนักงานอธิการบดีให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลส่วนงานนั้นๆ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ</p> <p>๕ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป</p>
<p><b>๒. ทุนพัฒนาบุคลากร - ต่างประเทศ</b></p> <p><b>๒.๑ สายวิชาการ</b></p> <p>(๑) เสนอผลงานทางวิชาการ ทุนละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) เข้าร่วมประชุมสัมมนา ทุนละไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) ศึกษาดูงาน ทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๔) ฝึกอบรม ทุนละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑. การฝึกอบรม ให้หมายรวมถึง การเรียน ภาษาต่างประเทศ Postdoc , Fellowship ทั้งนี้ เพื่อการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสม จำเป็น และประหยัด สำหรับการไปฝึกอบรม ภาษาในต่างประเทศ สนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เพียงครั้งเดียว ไม่สามารถขอรับทุนได้อีกในทุกแหล่งงบประมาณ</p> <p>๒. ผู้ที่ได้รับทุนจากส่วนงานหรือหน่วยงานแล้ว ต้องไม่ขอรับทุนที่มีค่าใช้จ่ายซ้ำซ้อนกับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย และทุนอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. ค่าใช้จ่ายที่งดเบิกได้แก่ ค่าทำพาสปอร์ต ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าประกันชีวิต หรือ ค่าประกันภัยภาคสมัครใจ</p>

<p><b>๒.๒ สายปฏิบัติการ</b></p> <p>(๑) เสนอผลงานทางวิชาการ ทุนละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) ศึกษาดูงาน ทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) ฝึกอบรม ทุนละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>๔. การเบิกจ่ายทุนพัฒนาบุคลากร ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงหรือเหมาจ่ายก็ได้ กรณีเบิกจ่ายแบบเหมาจ่ายให้แสดงหลักฐานการเดินทางประกอบการเบิกจ่าย เช่น สำเนาหน้า-พาสปอร์ตที่ประทับตราเข้า – ออกประเทศนั้นๆ หรือ boarding pass หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่ามีการเดินทางไปจริง</p> <p>๕. อัตราการจ่ายและงบประมาณ ให้พิจารณาเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด และใช้เกณฑ์ในการกำหนดวงเงินเพื่อจัดสรรทุนดังนี้</p> <p>(๑) เสนอผลงานทางวิชาการ / เข้าร่วมประชุมสัมมนา ให้อิงอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ</p> <p>งบประมาณของส่วนงาน ให้เป็นไปตามมติ คณะกรรมการประจำส่วนงาน และเสนอหัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติ</p> <p>งบประมาณของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี ผ่านความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล และเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ</p> <p>(๒) ศึกษาดูงาน / ฝึกอบรม ให้อิงระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ให้เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือ รองอธิการบดีที่กำกับดูแล แล้วแต่กรณี และเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๖. ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป</p>
<p><b>๓. ค่าสินค้าจากร้าน SWU SHOP</b></p> <p>อัตราการจ่าย ตามจ่ายจริง</p>	<p>๑. หน่วยงาน / ส่วนงาน ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจาก สินค้าที่นำมาจำหน่ายจัดหาดตาม พ.ร.บ.ฯ ดังกล่าวแล้ว</p> <p>๒. ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินสวัสดิการมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย</p>

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒



( รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ