



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้ (ฉบับที่ ๑๐)

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๓(๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหาร การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงให้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้ (ฉบับที่ ๑๐) ดังนี้

๑. ค่าจัดเลี้ยง

หลักเกณฑ์การจ่าย	
<p>๑. การประชุม</p> <ul style="list-style-type: none">- อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/มือ- ค่าอาหาร ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/มือ	
<p>๒. ผู้มีเกียรติชาวไทย / ชาวต่างประเทศ</p>	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน/มือ
<p>๓. การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรนอกเวลาราชการ / โครงการพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none">- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/มือ	
วิธีการจ่าย	
<p>๑. ให้เบิกเงินค่าอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๒ มือต่อการประชุม</p> <p>๒. หากมีความจำเป็นต้องจัดเลี้ยงนอกเหนือจากการประชุม เช่น ผู้มาเยี่ยมชม หรือต้อนรับผู้มีเกียรติชาวไทย/ชาวต่างประเทศ ให้เบิกได้</p> <p>๓. ค่าจัดเลี้ยงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรนอกเวลาราชการ / โครงการพิเศษ สำหรับผู้เรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และวิทยากร ไม่เกินวันละ ๒ มือ</p> <p>๔. อัตราการจ่ายขึ้นอยู่กับงบประมาณ และดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานเจ้าของงบประมาณ หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด</p> <p>๕. ให้ใช้หลักเกณฑ์การจ่ายค่าจัดเลี้ยงฉบับนี้แทนหลักเกณฑ์การจ่ายเดิม ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป</p>	

๒. การเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e- Learning)

หลักเกณฑ์การจ่าย	วิธีจ่าย
<p>๑. ค่าสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑.๑ บุคคลภายนอก ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง</p> <p>๑.๒ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง</p>	<p>๑. การเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e- learning) หมายถึง การเรียนรู้บนฐานเทคโนโลยีผ่านทางคอมพิวเตอร์ เว็บ (Web –Based Instruction) และเครื่องมือดิจิทัลอื่นๆ</p> <p>๒. ให้เบิกได้เฉพาะหลักสูตรที่กำหนดให้มีการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการรับรองจากสภาวิชาการ และมีให้นำมาคำนวณเป็นภาระงานสอน เพื่อขอเบิกค่าสอนเกินเกณฑ์ภาระงาน</p> <p>๓. จ่ายค่าสอน ให้แก่ ผู้สอนที่มีชื่อปรากฏในตารางสอน กรณีเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย แต่ไม่ได้สังกัดส่วนงานเจ้าของหลักสูตร ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด</p> <p>๔. ให้จ่ายค่าสอน ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง /หัวข้อ ทั้งนี้ หากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดทำเสร็จก่อนการเปิดภาคการศึกษา หรือการเปิดระบบให้เรียน สามารถเบิกจ่ายได้ โดยไม่ต้องรอเปิดภาคเรียน</p> <p>๕. อัตราการจ่ายขึ้นอยู่กับงบประมาณ และดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานเจ้าของงบประมาณ ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p>
<p>๒ . ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล</p> <p>๒.๑ บุคคลภายนอก ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง</p> <p>๒.๒ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง</p>	<p>๑. ผู้ให้ข้อมูล หมายถึง บุคคลที่มีความรู้หรือผู้มีประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับหัวข้อต่างๆในหลักสูตร เพื่อใช้ประกอบการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. อัตราการจ่ายขึ้นอยู่กับงบประมาณ และดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานเจ้าของงบประมาณ ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p>
<p>๓. ค่าสถานที่ของหน่วยงานที่ให้ข้อมูล ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง</p>	<p>๑. กรณีใช้สถานที่ของหน่วยงานภายนอก ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานเป็นหลักฐานการจ่าย</p> <p>กรณีเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ใช้การโอนงบประมาณระหว่างกัน ยกเว้น หน่วยงานที่มีระเบียบเป็นการเฉพาะ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานการจ่าย</p> <p>๒. อัตราการจ่ายให้เป็นไปตามอัตราการเรียกเก็บค่าบำรุงหรือค่าธรรมเนียม ตามที่หน่วยงานนั้นเรียกเก็บ แต่ไม่เกินอัตราการจ่ายที่กำหนด</p>

๓. ทุนสนับสนุนโครงการ นอ. มศว

หลักเกณฑ์การจ่าย	
๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ตามจ่ายจริงไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด
๒. ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพรายเดือน	ไม่เกินอัตราที่ ก.พ. กำหนด

วิธีการจ่าย

๑. โครงการ นอ. มศว หมายถึง โครงการคัดสรรนิสิต มศว ผู้มีศักยภาพพิเศษเป็นอาจารย์ เพื่ออนาคตทางวิชาการและวิจัยของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๒. จ่ายเงินให้แก่ผู้ได้รับทุน ภายใต้ โครงการ นอ. มศว ผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ได้รับทุน

๓. การขอเบิกเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้ใบแจ้งหนี้ หรือ หลักฐานอื่นใดที่แจ้งการชำระเงิน หรือ ใบเสร็จรับเงิน (ใช้เงินส่วนตัวสำรองจ่าย) ยื่นขอเบิกเงินจากมหาวิทยาลัย โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ดังนี้
กรณี ใช้ใบเสร็จรับเงิน ใช้อัตราขายของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงิน
กรณีไม่ใช้ใบเสร็จรับเงิน ใช้อัตราขายของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ที่ส่วนทรัพยากรบุคคลขออนุมัติเบิกเงิน

๔. ให้ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานขอเบิกเงิน ให้แก่ผู้รับทุน จากเงินรายได้ - กองทุนโครงการ นอ. มศว ที่ส่วนงานและมหาวิทยาลัยโอนงบประมาณเข้ากองทุนฯเป็นรายปี ในสัดส่วน ๕๐:๕๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ