



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ (ฉบับที่ ๑๙)

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓(๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหาร การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงให้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้ (ฉบับที่ ๑๙) ดังนี้

๑. ให้อยกเลิก

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

(๒) หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒ ให้ใช้หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ฉบับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป ดังนี้

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษา

หลักเกณฑ์การจ่าย	วิธีการจ่าย
๑. ค่าตอบแทนการตรวจประเมิน	
(๑) ระดับมหาวิทยาลัย <u>ไม่เกิน (บาทต่อคนต่อวัน)</u> ประธานกรรมการ ๑๐,๐๐๐ กรรมการ ๗,๕๐๐	๑. ส่วนงาน หมายถึง ส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙
(๒) ระดับส่วนงาน ประธานกรรมการ ๕,๐๐๐ กรรมการ ๔,๐๐๐	๒. หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือ ระดับบัณฑิตศึกษา ที่เปิดสอน
(๓) ระดับหลักสูตร ประธานกรรมการ ๕,๐๐๐ กรรมการ ๔,๐๐๐	๓. คณะกรรมการตรวจประเมิน ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
(๔) ระดับนานาชาติ ประธานการประเมิน ๖๐,๐๐๐ ผู้นำการประเมิน ๔๕,๐๐๐ ผู้ประเมิน ๓๐,๐๐๐ ผู้ประสานงาน ๑,๐๐๐	๔. ค่าตอบแทนการตรวจประเมิน ระดับนานาชาติ จ่ายตามรายชื่อที่องค์กรผู้ตรวจรับรองแห่งมหาวิทยาลัย
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - เฉพาะบุคคลภายนอก	๕. การจ่ายค่าตอบแทนครอบครัวการประเมินแบบออนไลน์ด้วย
(๑) ค่าพาหนะ - เขตกรุงเทพฯ /ปริมณฑล เหมาจ่ายไม่เกิน ๖๐๐ บาท/คน/วัน - จังหวัดอื่น ตามจ่ายจริง	๖. ผู้ประสานงาน (บุคลากร มศว) ไม่เกิน ๔ คนต่อครั้งต่อการประเมิน
(๒) ค่าที่พัก ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/วัน	๗. กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้จ่ายในอัตราชั้นประหยัด
	๘. การกำหนดอัตราค่าการจ่ายในแต่ละปีงบประมาณ ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด

หลักเกณฑ์การจ่าย

๓. ค่าตอบแทน ผู้ใช้บัณฑิตและศิษย์เก่า

- ผู้ใช้บัณฑิต ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน/วัน
- ศิษย์เก่า ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน/วัน

๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ใช้บัณฑิตและศิษย์เก่า

- เขตกรุงเทพ/ปริมณฑล เหมาะจ่ายไม่เกิน ๖๐๐ บาท/คน/วัน
- จังหวัดอื่น ตามจ่ายจริง

วิธีการจ่าย

๑. ผู้ใช้บัณฑิต หมายถึง หัวหน้าหน่วยงาน หรือ นายจ้าง หรือ บุคคลที่ทำหน้าที่บังคับบัญชา ที่มีอำนาจในการให้คุณให้โทษบัณฑิตของมหาวิทยาลัย
๒. ให้จ่ายค่าตอบแทน ให้แก่ผู้ใช้บัณฑิต และหรือ ศิษย์เก่า ในกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ได้ทั้ง ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับมหาวิทยาลัย ระดับส่วนงาน และระดับหลักสูตร
๓. การจ่ายค่าตอบแทนครอบคลุมการประเมินแบบออนไลน์ด้วย
๔. จำนวนผู้ใช้บัณฑิตและศิษย์เก่าที่สามารถเบิกได้ เป็นดังนี้

		ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่า
(๑) การตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน	๓๐	๓๐ คน/วัน
(๒) การตรวจประเมินระดับส่วนงาน	ไม่เกิน	๒๐	๒๐ คน/วัน
(๓) การตรวจประเมินระดับหลักสูตร	ไม่เกิน	๒๐	๒๐ คน/วัน

๕. อัตราการจ่ายขึ้นอยู่กับงบประมาณ และดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานเจ้าของงบประมาณ ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๕. งบประมาณสนับสนุนส่วนงานที่มีการพัฒนาคุณภาพ

ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ส่วนงาน

วิธีการจ่าย

๑. โอนงบประมาณ ให้แก่ ส่วนงาน ที่มีการพัฒนาคุณภาพได้ระดับดีมากที่สุดหรือในระดับที่สูงขึ้น
๒. การกำหนดอัตราการจ่ายในแต่ละปีงบประมาณ ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ