



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒๔)

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓(๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงให้ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒๔) ดังนี้

1. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ - ทุนพัฒนาบุคลากร ข้อ ๑ ทุนสนับสนุนการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐
๒. ให้ใช้หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ฉบับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป ดังนี้

ทุนพัฒนาบุคลากร

หลักเกณฑ์การจ่าย	วิธีการจ่าย
<p>๑. ทุนสนับสนุนการศึกษา</p> <p>๑.๑ สายวิชาการ - ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก</p> <p>(๑) ต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none">- ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามจ่ายจริงไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด- ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพรายเดือนไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของอัตราที่ ก.พ.กำหนด- ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์แบบเหมาจ่ายไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท <p>(๒) ในประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none">- ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท/ปี- ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์แบบเหมาจ่ายไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท <p>๑.๒ สายปฏิบัติการ - ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศ</p> <p>(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามจ่ายจริง ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท/ปี และระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท/ปี</p>	<p>๑. บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่จะได้รับทุนนี้ ต้องปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยอัตรการจ่าย แล้วแต่กรณี ดังนี้</p> <p>๑.๑ กรณีเป็นทุนพัฒนาบุคลากรของส่วนงาน เป็นไปตามมติคณะกรรมการประจำส่วนงาน</p> <p>๑.๒ กรณีเป็นทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามมติคณะกรรมการพิจารณาทุนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. สำหรับการศึกษต่อในประเทศ ให้จ่ายได้เฉพาะสถาบันที่เป็นสมาชิกที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยนอกเหนือ จากนี้ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาทุนพัฒนาบุคลากรพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๓. การให้ทุนศึกษาต่อในต่างประเทศ ต้องเป็นไปตามแผนการพัฒนาบุคลากรของส่วนงาน หรือหน่วยงานโดยต้องผ่านความเห็นชอบ แล้วแต่กรณี ดังนี้</p> <p>๓.๑ กรณีเป็นทุนพัฒนาบุคลากรของส่วนงานต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน</p> <p>๓.๒ กรณีเป็นทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาทุนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๓.๓ กรณีเป็นทุนสนับสนุนโครงการ นออ. มศวต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานบริหารงานบุคคล</p>

<p>(๒) ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ แบบเหมาจ่ายไม่เกิน ระดับปริญญาโท ๕๐,๐๐๐ บาท และระดับปริญญาเอก ๘๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>๔. ต้องแนบสำเนาสัญญาเงินทุนเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ในสัญญาต้องระบุระยะเวลาในการศึกษาตามแผนการเรียนของหลักสูตรนั้น ๆ และกรณีเรียนไม่จบต้องขอใช้ทุนอย่างไร ฯลฯ</p> <p>๕. ระยะเวลาในการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา เป็นไปตามระยะเวลาของแผนการเรียนของหลักสูตรนั้น ๆ และส่วนงานผู้ให้ทุนต้องควบคุมการจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษา เป็นรายตัวเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย</p> <p>๖. ให้จ่ายตามรายการที่กำหนดไว้ในการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๗. ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ สามารถเบิกได้ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ ๒</p> <p>๘. ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามจ่ายจริง ให้ใช้ใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานอื่นใดที่แจ้งการชำระเงิน หรือใบเสร็จรับเงิน ประกอบการเบิกจ่าย</p> <p>๙. ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ แบบเหมาจ่าย ให้ใช้หลักฐานการสอบผ่านเค้าโครงหรือหัวข้อวิทยานิพนธ์ประกอบการเบิกจ่าย</p>
--	---

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร. สมชาย สันติวัฒนกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ