



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ส่วนการคลัง โทร. ๑๕๖๒๖

ที่ อว ๘๗๐๒.๔/๒๓๘

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวปฏิบัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ด้วยในแต่ละปีงบประมาณ มีรายการงบประมาณบางรายการไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณปัจจุบัน แต่มีความจำเป็นต้องสำรองเงินเพื่อใช้ในปีงบประมาณถัดไป จึงต้องขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แนวปฏิบัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี

การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หมายถึง งบประมาณรายจ่ายของปีปัจจุบัน ที่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปีงบประมาณ ให้ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีต่อไปได้อีกไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณถัดไป การขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณ แบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี - กรณีมีหนี้ผูกพัน

งบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อนหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ แต่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปีงบประมาณ ให้ดำเนินการดังนี้

1.1 กรณีมีหนี้ผูกพันจากการจัดซื้อจัดจ้าง

- (1) ให้กันเงินได้เฉพาะใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO) ที่มีวงเงินตั้งแต่ 20,000.- บาทขึ้นไป
- (2) กำหนดวันส่งมอบสินค้าหรือส่งมอบงาน หลังวันสิ้นปีงบประมาณ
- (3) ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน ประจำเดือนกันยายน ให้บันทึกการตรวจรับพัสดุ วันที่ส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้ในระบบ SWU ERP เป็นวันที่ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป
- (4) เอกสารประกอบการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี - กรณีมีหนี้ผูกพัน
 - หนังสือขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี - กรณีมีหนี้ผูกพัน (เสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร....พิจารณาอนุมัติ)
 - แนบเอกสารที่พิมพ์จากระบบ SWU ERP
 - รายงานการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (Transaction code : ZFMR10)
 - ใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO) จำนวน 2 ฉบับ
 - กรณีจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding ให้ Print Screen หน้าจอ ที่แสดงรายละเอียดต่างๆ ได้แก่ เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO) แผนงาน/ผลผลิต บัญชีเจ้าหนี้ (Vender) จำนวนเงินซื้อรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างวันที่ส่งมอบงาน
 - สำเนาสัญญาซื้อ/จ้าง จำนวน 1 ชุด

1.2 เงินอุดหนุนทุนวิจัย/ทุน

- (1) ให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี เฉพาะสัญญาที่มีวันครบกำหนด หลังวันสิ้นปีงบประมาณ
- (2) บันทึกใบกันเงิน ผ่านระบบ SWU ERP (Transaction code : FMX1 เลือกประเภทเอกสารเป็น ZX (Z+ส่วนงาน))
- (3) เอกสารประกอบการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี - กรณีมีหนี้ผูกพัน
 - หนังสือขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (เสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร....พิจารณาอนุมัติ)

- แนนเอกสารที่พิมพ์จากระบบ SWU ERP
 - ใบกั้นเงิน จำนวน 2 ฉบับ (Transaction code : ZFMF1)
 - รายงานการกั้นเงินไว้เบิกหล่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (Transaction code : ZFMR10)
- สำเนาสัญญาเงินอุดหนุนทุนวิจัย/ทุน จำนวน 1 ชุด

2. การกั้นเงินไว้เบิกหล่อมปี - กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

รายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ แต่ไม่สามารถก่อนหนี้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น ให้ขอ กั้นเงินไว้เบิกหล่อมปี เฉพาะรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการดังนี้

- (1) บันทึกข้อมูลใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PR) ในระบบ SWU ERP ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร เพื่อสำรองเงินไว้เบิกในปีงบประมาณถัดไป หากไม่ดำเนินการถือว่าไม่มีการกั้น เงินไว้เบิกหล่อมปี งบประมาณรายการนั้นจะถูกพับไป
- (2) เอกสารในการขออนุมัติกั้นเงินไว้เบิกหล่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
 - หนังสือขออนุมัติกั้นเงินไว้เบิกหล่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน พร้อมชี้แจงเหตุผลและ ความจำเป็นในการขอ กั้นเงิน (เสนออธิการบดี...พิจารณาอนุมัติ)
 - สำเนาเอกสารที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามรายการที่ขอ กั้นเงิน
 - เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องเช่น อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการใด
 - แนนเอกสารที่พิมพ์จากระบบ SWU ERP
 - รายงานการกั้นเงินไว้เบิกหล่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (Transaction code : ZFMR09)

การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกหล่อมปี

การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกหล่อมปี หมายถึง งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กั้นเงินไว้เบิกหล่อมปีแล้ว แต่ไม่สามารถก่อนหนี้ผูกพันหรือเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในระยะเวลาไม่เกินปีงบประมาณถัดไป แต่มีความ จำเป็นต้องขอเบิกจ่ายเงินภายหลังเวลาดังกล่าว แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกันฯ - กรณีมีหนี้ผูกพัน

1.1 กรณีมีหนี้ผูกพันจากการจัดซื้อจัดจ้าง

- (1) หนังสือขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (เสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร...พิจารณาอนุมัติ)
- (2) รายงานการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน (Transaction code : ZFMR10)
- (3) สำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติกั้นเงินไว้เบิกหล่อมปี
- (4) สำเนารายงานการกั้นเงินไว้เบิกหล่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ที่ได้รับอนุมัติให้กั้นเงินฯ
- (5) สำเนาเอกสารใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO) จากระบบ SWU ERP จำนวน 2 ฉบับ โดยใช้เลขที่ใบสั่ง ซื้อ/สั่งซื้อ (PO) เดิม ที่ได้รับอนุมัติกั้นเงินไว้เบิกหล่อมปี
- (6) สำเนาสัญญาซื้อ/จ้าง จำนวน 1 ชุด

1.2 เงินอุดหนุนทุนวิจัย / ทุน เฉพาะรายการที่ยังไม่ครบกำหนดสัญญาหรือมีการขยายเวลาการวิจัย/ทุน ออกไป ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเงินอุดหนุนทุนวิจัย/ทุน
(เสนอร้องอธิการบดีฝ่ายบริหาร.....พิจารณาอนุมัติ)
- (2) รายงานการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (Transaction code : ZFMR10)
- (3) สำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติกันเงินไว้เบิกหล่อมปี
- (4) สำเนารายงานการกันเงินไว้เบิกหล่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกหล่อมปี
- (5) สำเนาใบกันเงินจากระบบ SWU ERP จำนวน 2 ฉบับ โดยใช้เลขที่ใบกันเงินเดิม ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกหล่อมปี
- (6) สำเนาสัญญาเงินอุดหนุนทุนวิจัย/ทุน จำนวน 1 ชุด

2. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกันฯ - กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

- (1) หนังสือขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน - กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (ครั้งที่.....) พร้อมแจ้งเหตุผลและความจำเป็น มีการดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด
(เสนอร้องอธิการบดี.....พิจารณาอนุมัติ)
- (2) รายงานการขยายเวลาเบิกจ่าย - เงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
(Transaction code : ZFMR09)
- (3) สำเนาหนังสือที่ได้อนุมัติให้กันเงินไว้เบิกหล่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
- (4) สำเนาใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PR) ในระบบ SWU ERP เดิม ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินหล่อมปี
- (5) สำเนาเอกสารที่ได้รับงบประมาณรายการที่ขอกันเงินและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

สรุป

งปม.ปีปัจจุบัน	จำนวนปีที่สำรองเงินไว้เพื่อรอเบิกจ่าย			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4.....
	กันเงินไว้เบิกหล่อมปี (1 ปีงปม.)	ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกันฯ (ต่อครั้ง/ปีงปม.)		
		(ครั้งที่ 1)	(ครั้งที่ 2)	(ครั้งที่)
1. ไม่สามารถเบิกได้ทันในปีงปม.	→			
2. ไม่สามารถเบิกได้ทันภายในปีงปม.ที่ขอกันเงินไว้เบิกหล่อมปี		→	→	-----→

รายงานการกันเงินงบประมาณเงินรายได้/เงินรายได้(เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ปี พ.ศ. ไว้เบิกเหลือปี กรณีมีหนี้ผูกพัน

รหัสส่วนงาน

ส่วนงาน

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	Functional Area	งบรายจ่าย	หมวดรายจ่าย	รายการ	จำนวนเงิน	เจ้าหน้าที่/ผู้วิจัย	เลขที่สัญญา	สิ้นสุดสัญญา	สถานะ
รวม										

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง
 ลายมือชื่อ
 ตำแหน่ง (คณบดี/ผู้อำนวยการ)

รายงานการกันเงินงบประมาณเงินรายได้/เงินรายได้(เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ปี พ.ศ. ไว้เบิกเหลือปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

รหัสส่วนงาน

ส่วนงาน

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	Functional Area	งบรายจ่าย	หมวดรายจ่าย	รายการ	จำนวนเงิน	สถานะ
รวม							

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง (คณบดี/ผู้อำนวยการ)

รายงานการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้/เงินรายได้(เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ปี พ.ศ. กรณีไม่มีผู้กพัน

รหัสส่วนงาน

ส่วนงาน

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	Functional Area	งบรายจ่าย	หมวดรายจ่าย	รายการ	จำนวนเงิน	สถานะ
รวม							

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง
 ลายมือชื่อ
 ตำแหน่ง (คณบดี/ผู้อำนวยการ)