



17 ก.ย. 2567 / 6834

## บันทึกข้อความ

หน้าห้องอธิการบดี
เลขรับ 78.0/6
วันที่ 18 ก.ย. 2567
เวลา 16.00 น.

ส่วนงาน ส่วนการคลัง โทร. 15914

ที่ อว 8702.4 / (นร)

วันที่ 17 กันยายน 2567

เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานเจ้าของงบประมาณโอนงบประมาณระหว่างส่วนงาน/หน่วยงาน และการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือของส่วนการคลังที่ อว 8702.4/1000 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2564 เรื่องมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานเจ้าของงบประมาณโอนงบประมาณระหว่างหน่วยงาน และการโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่าย กรณีจ่ายค่าจ้างพนักงานรายวัน นั้น มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้แต่ละส่วนงานสมทบค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าอ่านผลงานทางวิชาการ ค่าใช้พื้นที่ระหว่างส่วนงาน เป็นต้น การจ่ายเงินจะใช้วิธีโอนงบประมาณจากส่วนงานหนึ่งไปให้อีกส่วนงานหนึ่ง ซึ่งเป็นอำนาจของอธิการบดี เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงขอยกเลิกหนังสือดังกล่าว และแก้ไขเป็นดังนี้

### มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานเจ้าของงบประมาณ

1. มีอำนาจอนุมัติ โอนงบประมาณของส่วนงานตนเองเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้แก่ส่วนงานอื่นในมหาวิทยาลัย โดยไม่จำกัดวงเงิน และไม่นับรวมเป็นวงเงินของการโอนงบประมาณหรือการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ เฉพาะรายการดังต่อไปนี้

- (1) การเรียนการสอน
- (2) ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้สถานที่
- (3) ค่าใช้บริการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
- (4) ค่าอ่านผลงานทางวิชาการ
- (5) ค่าเช่าพื้นที่ส่วนกลาง
- (6) ค่าธรรมเนียมการบริการของสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา
- (7) ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ยกเว้น ส่วนงานหรือหน่วยงานที่มีระเบียบเฉพาะ ได้แก่ โรงพยาบาลทันตกรรม ศูนย์บริการวิชาการ เป็นต้น ไม่สามารถโอนงบประมาณให้ได้ ต้องทำใบเบิกเงินรายได้เพื่อเบิกจ่ายให้แก่ส่วนงานหรือหน่วยงานที่มีระเบียบเฉพาะ

2. โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานรายวัน (ถ้ามี) จาก งบดำเนินงาน ไปเป็น งบบุคลากร-ค่าจ้างพนักงานรายวัน โดยไม่จำกัดวงเงิน และไม่นับรวมเป็นวงเงินของการโอนงบประมาณหรือการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ เมื่อสิ้นปีงบประมาณหากมีเงินเหลือจ่ายรายการดังกล่าว ให้ถือเป็นเงินสะสมของส่วนงาน/หน่วยงาน

/มอบอำนาจ...

มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

มีอำนาจในการโอนงบประมาณของส่วนงานต่างๆ มาไว้ที่ ส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี สำหรับรายการดังต่อไปนี้

- (1) ค่าวัสดุ ที่ขอเบิกจากงานพัสดุ ส่วนการคลัง
- (2) การจัดซื้อ/จัดจ้าง แบบรวมศูนย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ตากอากาศ . 17 ก.ย. 67

ด.พ. 17 ก.ย. 67



17 ก.ย. 2567

อนุมัติ



18 ก.ย. 2567



## บันทึกข้อความ



ส่วนงาน ส่วนการคลัง โทร. 15626

ที่ อว 8702.4 /1000

วันที่ 14 ธันวาคม 2564

เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานเจ้าของงบประมาณโอนงบประมาณระหว่างหน่วยงาน และการโอนเปลี่ยนแปลง  
งบรายจ่าย กรณีจ่ายค่าจ้างพนักงานรายวัน

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือของส่วนการคลัง ที่ ศธ.0519.1.05/1006 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2559 เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานเจ้าของงบประมาณโอนงบประมาณระหว่างหน่วยงาน และการโอนเปลี่ยนแปลง งบรายจ่าย กรณีจ่ายค่าจ้างพนักงานรายวัน นั้น มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้แต่ละส่วนงานสมทบค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าอ่านผลงานทางวิชาการ ค่าใช้พื้นที่ระหว่างส่วนงาน เป็นต้น การจ่ายเงินจะใช้วิธีโอนงบประมาณจากส่วนงานหนึ่งไปให้อีกส่วนงานหนึ่ง ซึ่งเป็นอำนาจของอธิการบดี แต่เนื่องจากปัจจุบันไม่มีตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เพื่อลดขั้นตอนการเสนอปฏิบัติงาน จึงขอยกเลิกหนังสือดังกล่าว และแก้ไขเป็นดังนี้

### มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานเจ้าของงบประมาณ

1. มีอำนาจอนุมัติ โอนงบประมาณของส่วนงานตนเองเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้แก่ส่วนงานอื่นในมหาวิทยาลัย วงเงินในการโอนแต่ละครั้งให้เป็นไปตามคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจ่ายเงิน เฉพาะรายการดังต่อไปนี้

- (1) การเรียนการสอน
- (2) ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้สถานที่
- (3) ค่าใช้บริการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
- (4) ค่าอ่านผลงานวิชาการ
- (5) ค่าเช่าพื้นที่ส่วนกลาง

ยกเว้น ส่วนงานหรือหน่วยงานที่มีระเบียบเฉพาะ ได้แก่ โรงพยาบาลทันตกรรม ศูนย์บริการวิชาการ เป็นต้น ไม่สามารถโอนงบประมาณให้ได้ ต้องทำใบเบิกเงินรายได้เพื่อเบิกจ่าย ให้แก่ ส่วนงานหรือหน่วยงานที่มีระเบียบเฉพาะ

2. โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานรายวัน (ถ้ามี) จาก งบดำเนินงาน ไปเป็น งบบุคลากร-ค่าจ้างพนักงานรายวัน ได้ไม่จำกัดวงเงิน และไม่นับรวมเป็นวงเงินขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ เมื่อสิ้นปีงบประมาณหากมีเงินเหลือจ่ายรายการดังกล่าว ให้ถือเป็นเงินสะสมของส่วน

### มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

มีอำนาจในการโอนงบประมาณของส่วนงานต่างๆ มาไว้ที่ ส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี สำหรับรายการดังต่อไปนี้

- (1) เงินสมทบจ่ายค่าสาธารณูปโภคที่ส่วนงานใช้ไปในแต่ละเดือน
- (2) ค่าวัสดุ ที่ขอเบิกจากงานพัสดุ ส่วนการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

อนุมัติ  
ดำเนินการตามเสนอ

วันที่ 14 ธ.ค. 64

17 5.ค. 2564