



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ส่วนการคลัง
ที่ ศธ. 6902(4) / 1332

โทร. 15626

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง แจ้งกำหนดเวลาดำเนินการผ่านระบบบัญชีเงินเดือน (Payroll : PY)

เรียน หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้นำระบบบริหารทรัพยากรมหาวิทยาลัย (SWU-ERP) มาใช้ในการเบิกจ่ายเงินรายเดือน นั้น เพื่อให้การดำเนินการผ่านระบบดังกล่าวมีผลกระทบต่อการประมวลผลการจ่ายเงินในแต่ละเดือน จึงขอกำหนดเวลาการดำเนินการที่ต้องผ่านระบบบัญชีเงินเดือน (Payroll : PY) ดังนี้

1. เงินเดือนและค่าจ้าง

- (1) ส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน และดำเนินการผ่านระบบบัญชีเงินเดือนถูกต้องครบถ้วน ภายในวันที่ 10 ของเดือน
- (2) ส่วนทรัพยากรบุคคล บันทึกคำสั่งต่างๆให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 5 ของเดือน

2. ค่าตอบแทนรายเดือน

ได้แก่ เงินประจำตำแหน่งบริหาร/วิชาการ ค่าตอบแทนหัวหน้างาน ค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน ค่าเช่าบ้าน เงินเพิ่มพิเศษ เงิน พ.ต.ส. และเงินอื่นใดที่จ่ายเป็นรายเดือนนอกเหนือจากข้อ 1 ให้ส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน และดำเนินการผ่านระบบบัญชีเงินเดือนถูกต้องครบถ้วน ภายในวันที่ 8 ของเดือน

3. การบันทึกรายการของเดือนถัดไป เปิดรอบให้ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่เงินเดือนออกของแต่ละเดือน

4. กรณีดำเนินการหลังวันที่ที่กำหนดในข้อ 1- 2 ส่วนการคลังจะนำข้อมูลออกจากระบบบัญชีเงินเดือน (Payroll : PY) ส่วนงาน /หน่วยงาน นั้นๆ ต้องดำเนินการจัดทำผ่านระบบฯ ใหม่ตามข้อ 3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ